



Atti Segreteria/Prot.
 Ufficio Ragioneria
 Albo Pretorio
 Segretario Comunale
 Atti Ufficio
 DITTA

COMUNE DI CALATABIANO
 Provincia di Catania
 SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI

Det.Serv. n. 39
 Del 15/12/2011

DETERMINA DEL RESPONSABILE DI AREA N. 1325 DEL 28-12-2011

OGGETTO:DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO ALLA DITTA COMIS SRL DEL NOLEGGIO PER MESI UNDICI DAL 01/02/2012 AL 31/12/2012 DI UN FOTOCOPIATORE DA DESTINARE AI SERVIZI DEMOGRAFICI -IMPEGNO DI SPESA DI € 514,55 IVA COMPRESA
-CIG 3702981496

IL RESPONSABILE DI AREA

PREMESSO che il contratto a noleggio della fotocopiatrice ,posizionata presso gli uffici demografici scade il 31 gennaio 2011 e che la ditta affidataria ha proposto,per il noleggio in parola,il preventivo agli stessi prezzi e condizioni già ritenuto vantaggioso per l'Amministrazione ;
ATTESO che ,per il buon funzionamento ed efficienza dei servizi medesimi,occorre essere provvisti di un fotocopiatore;

VISTO il preventivo di spesa proposto dalla ditta COMIS SRL con sede in Catania Via V.Giuffrida n.28 assunto al protocollo generale di questo Ente al n.17075 in data 06/12/2011.

RITENUTO che il suddetto preventivo,relativamente ai prezzi applicati,è da ritenersi congruo;

RITENUTO che la spesa cui far fronte per procedere al noleggio ammonta complessivamente a € 514,55 IVA compresa;

RITENUTO pertanto provvedere in merito;

VISTO l'art.88,comma 2 del vigente Regolamento dei Contratti approvato con delibera del Consiglio Comunale n.4 del 03/02/2004,esecutiva;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

D E T E R M I N A

1 - **APPROVARE** il preventivo di spesa fornito dalla Ditta Comis srl.di € 514,55 IVA compresa della fotocopiatrice D/20 che allegato alla presente costituisce parte integrante e sostanziale della presente,assieme alla dichiarazione concernente gli obblighi di tracciabilità di flussi finanziari.

2-**IMPEGARE** la spesa complessiva di € 514,55 al cap.1 int.1.0.10.10 del bilancio Comunale esercizio finanziario anno 2012 che presenta sufficiente disponibilità.

3-**DISPORRE** che il pagamento avvenga a presentazione di regolare fattura nei limiti della spesa impegnata.

4- **DISPORRE** altresì che la presente determina diverrà esecutiva dopo il visto di apposizione di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

5- **INVIARE** copia della presente al Segretario,all'Ufficio di Segreteria,all'Ufficio di Ragioneria,alla Ditta Comis e al Messo Comunale per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-.line.

Il Resp.del Servizio Elettorale
 Adelaide Valentino

Il Resp.di Area
 Dott.Salvatore Sparta